

1

SMS CUTI HRMIS

SEMAK BAKI CUTI REHAT, GCR, STATUS CUTI &
PERMOHONAN CUTI REHAT



Cara penghantaran:

Sila taip **JPA HRMISBKCT <NOKP>**
dan hantar ke 15888

Kos Penghantaran : RM0.15





Penerimaan SMS:

- Kos Penerimaan : RM0.20
- Mesej yang dipaparkan adalah Bilangan Cuti yang telah diambil dan diluluskan dan juga Baki Cuti keseluruhan bagi tahun tersebut.

Cara penghantaran:

Sila taip **JPA HRMISGCR <NOKP>**
dan hantar ke 15888

Kos Penghantaran : RM0.15





Penerimaan SMS:

- Kos Penerimaan : RM0.20
- Mesej yang dipaparkan adalah Jumlah GCR pada yang telah dibuat pada tahun lepas dan juga Jumlah GCR terkumpul.

* Format Tarikh DDMMYYYY

Cara penghantaran:

Sila taip **JPA HRMISSTCT <NOKP>**

Atau

**JPA HRMISSTCT <NOKP>
<DDMMYYYY>**

dan hantar ke 15888

Kos Penghantaran : RM0.15





Penerimaan SMS:

- ❑ Kos Penerimaan : RM0.20
- ❑ Sekiranya tiada tarikh mula cuti dihantar, sistem akan mempaparkan semua status permohonan cuti akan datang.
- ❑ Sekiranya menyemak status cuti kepada spesifik tarikh sistem akan mempaparkan status cuti bagi tarikh tersebut sahaja.

* Format Tarikh DDMMYYYY

Cara penghantaran:

Sila taip **JPA HRMISCUTI <NOKP>
<TARIKH MULA>**

Atau

**JPA HRMISCUTI <NOKP> <TARIKH
MULA> <TARIKH AKHIR>**

dan hantar ke 15888

Kos Penghantaran : RM0.15





Syarat Penghantaran

Permohonan Cuti

- ❑ No Tel Bimbit perlu didaftarkan di HRMIS
- ❑ Permohonan hanya boleh dibuat sekurang-kurangnya sehari sebelum bercuti
- ❑ Aliran Kerja Cuti Rehat mesti telah ditetapkan di dalam HRMIS

Penerimaan SMS:

- ❑ Kos Penerimaan : RM0.20