

# TAKLIMAT PELARASAN PROSES KEWANGAN

4 MAC 2016

# JENIS-JENIS PERBELANJAAN

1. Tuntutan perjalanan
2. Tuntutan penceramah
3. Tuntutan Elaun Lebih masa
4. Perolehan

# **TUNTUTAN PERJALANAN**

**Dokumen yang diperlukan:**

- 1. Borang Tuntutan Perjalanan yang lengkap dan diperakukan oleh pegawai (tanda tangan) yang membuat tuntutan.**
- 2. Borang kelulusan perjalanan rasmi  
Lengkap dan telah diluluskan Pengarah/Timbangan pengarah sebelum perjalanan.**
- 3. Borang Kebenaran menggunakan Kenderaan sendiri (Untuk perjalanan yang melebihi 240 km sehala)**
- 4. Dokumen sokongan yang telah disahkan oleh ketua Jabatan disetiap helaian depan dan belakang.  
- Surat arahan/surat jemputan untuk menghadiri mesyuarat/taklimat/kursus / bengkel.**

5. Invoice/Resit yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.
6. Penyata Penggunaan Touch n Go (dicetak dari laman web) yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.
7. Salinan Penyata Bank/ Buku Akaun yang telah sahkan oleh Ketua Jabatan.
8. Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.

# MAKLUMAN

Borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke kaunter pentadbiran sebelum 5 haribulan pada bulan berikutnya. Jika tidak lengkap (kuiiri), borang tuntutan akan dikembalikan dan pegawai perlu mengemukakan semula sebelum 8 haribulan.

# TUNTUTAN PENCERAMAH

Dokumen yang diperlukan:

1. Borang tuntutan penceramah yang telah dilengkapkan .
2. Salinan surat Jemputan
3. Salinan kad pengenalan penceramah
4. Salinan penyata/buku bank penceramah
5. Sijil Kelayakan akademik untuk penceramah swasta

Dokumen sokongan mestilah disahkan oleh Ketua Jabatan

# TUNTUTAN LEBIH MASA

1. Borang Tuntutan Lebih masa yang lengkap
2. Arahan kerja lebih masa
3. Dokumen sokongan (Kad perakam waktu)

# PEROLEHAN

Jenis Perolehan:

1. Perkhidmatan
2. Bekalan
3. Kerja



# Tatacara Perolehan

BIL	HAD PEROLEHAN	JENIS PEROLEHAN	TATACARA PEROLEHAN
1	Kurang RM20,000.00	Perkhidmatan/Bekalan dan Kerja	Pembelian terus
2.	RM 20,000.00 hingga RM50,000.00	Perkhidmatan dan Bekalan	Sebutharga B
3.	RM 20,000.00 hingga RM500,000.00	Kerja	Sebutharga A
4.	RM 50,000.00 hingga RM500.00	Perkhidmatan dan Bekalan	Sebutharga A

# PEMBELIAN TERUS

Had perolehan kurang RM20,000,00

Proses pembelian terus melalui :

1. Pesanan Tempatan
2. Panjar Wang Runcit (PWR)

# NOTA MINTA /Pesanan Tempatan

1. Nota minta diisi dengan lengkap

2. Kajian Pasaran :

Sebut harga sekurang-kurangnya dari 3 syarikat, lengkap bercap dan tandatangan pihak syarikat. Alamat Syarikat , nombor telefon dan e-mail

Untuk syarikat yang di cadangkan ,kemukakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat , Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah dan salinan penyata bank.

Dokumen sokongan hendaklah di sahkan oleh Ketua Jabatan.

# Perkhidmatan Penyediaan makanan

1. Lengkapkan borang permohonan tempahan perkhidmatan menyediakan makanan
2. Sertakan dokumen sokongan berikut:  
Salinan surat untuk mengadakan majlis/Aktiviti/  
Kursus/Bengkel.
3. Kertas kerja program yang telah diluluskan
4. Senarai nama staf/pelajar yang terlibat.
5. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat , salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan yang masih dalam tempuh sah dan Salinan penyata bank.

**Dokumen sokongan mestilah disahkan oleh  
Ketua Jabatan**

# PANJAR WANG RUNCIT (PWR).

1. Kelulusan berbelanja menggunakan PWR
2. Resit pembelian yang tidak ada pindaan
3. Dokumen sokongan yang telah disahkan

**Perbelanjaan PWR hanya untuk perbelanjaan yang kecil dan luar jangka.**

# PENYELARASAN KADAR PERUNTUKAN

## AKTIVITI/PROGRAM PELAJAR:

Penyediaan makanan:

RM5.00 bagi aktiviti dibawah 8 jam di dalam Politeknik

RM10.00 bagi aktiviti melebihi 8 jam tetapi kurang daripada 24 jam.

RM 15.00 bagi penyertaan pelajar dalam sesuatu aktiviti di peringkat kebangsaan di luar Politeknik sahaja.

# KADAR KELAYAKAN MAKAN DAN PENGINAPAN UNTUK PELAJAR (PAKEJ)

## SEMENANJUNG:

MAKAN - RM16.00

HOTEL - RM50.00

DORM - RM20.00

## SABAH/SARAWAK/LABUAN :

MAKAN - RM20.00

HOTEL - RM50.00

DORM - RM20.00

# PENYELARASAN KADAR PERUNTUKAN

KADAR UNTUK AKTIVITI STAFF  
-BENGKEL/KURSUS/SEMINAR

MINUM PAGI – RM 3.00

MAKAN TENGAHARI – RM6.00

MINUM PETANG – RM3.00



# HADIAH AKTIVITI PELAJAR

BIL	AKTIVITI	KADAR HADIAH		
		PERTAMA (RM)	KEDUA (RM)	KETIGA (RM)
1	Individu	35.00	25.00	15.00
2	Berkumpulan 2-5 orang	60.00	40.00	30.00
3	Berkumpulan lebih 5 orang	80.00	70.00	60.00

**SEKIAN TERIMA KASIH**